

VERHUISCHECKLIST

1. WAAR DIEN JE ALLEMAAL AAN TE DENKEN?

- Oplevering oude en nieuwe woning op elkaar af stemmen
- Nieuwe woning opmeten/ plattegronden opvragen (makelaar/gemeente)
- Verzekeringen regelen (inboedel, opstal, aansprakelijkheid)
- Gas, water en licht regelen (contracten bij leveranciers vergelijken en afsluiten)
- Adreswijzigingen versturen (bijvoorbeeld via www.verhuisvriend.nl)
- Offertes verhuisbedrijven aanvragen / bakwagen oid huren
- Verhuizing plannen
- Spullen sorteren, weggoaien wat niet meer mee moet
- Verhuisdozen, inpakpapier, dekens regelen
- Opslagruimte regelen (eventueel)
- Tijdig beginnen met inpakken
- Meubels tijdig uit elkaar halen
- Oude en nieuwe huis schoonmaken
- Vrienden / familie vragen als hulp
- Opvang kinderen / huisdieren verhuisdag regelen
- Eten en drinken regelen voor verhuisdag
- Voldoende contant geld in huis halen
- Koelkast en vriezer leeghalen en schoonmaken
- Wasmachine schoonmaken en vastzetten
- Gordijnen en andere hangende spullen afhalen
- Belangrijke papieren apart houden
- Kamers controleren op vergeten spullen
- Meterstanden opnemen
- Oude sleutels inleveren
- Nieuwe sleutels laten bijmaken

2. WAT DIEN JE VOORAF TE WETEN VAN JE NIEUWE HUIS?

- Maten van alle kamers en andere ruimten
- Hoogte en breedte van alle ramen
- Mogelijkheden om zonwering te bevestigen
- Aantal en plaatsen stopcontacten / aansluiting TV en Internet
- Wanneer worden containers geleegd? (kalender afvalverwerkingsbedrijf)
- Wanneer is de schoorsteen voor het laatst geveegd?
- Wil je op gas of elektrisch koken? (aansluitingen aanwezig of realiseerbaar?)
- Wanneer is de CV ketel voor het laatst onderhouden?
- Wanneer zijn de kozijnen aan de buitenkant voor het laatst geschilderd?
- Zijn er voldoende groepen in de meterkast aanwezig?
- Is er een kruipruimte onder het huis, is hij droog en waar is hij toegankelijk?

3. WIE DIENEN TE WETEN DAT JE VERHUIST?

<input type="checkbox"/> Familieleden	<input type="checkbox"/> Verzekeringsmaatschappijen
<input type="checkbox"/> Vrienden en kennissen	<input type="checkbox"/> Assurantietussenpersonen
<input type="checkbox"/> Buren	<input type="checkbox"/> Garage / autodealer
<input type="checkbox"/> Werkgever en collega's	<input type="checkbox"/> Verenigingen
<input type="checkbox"/> (Zaken)relaties	<input type="checkbox"/> Vakbond
<input type="checkbox"/> Gemeenten	<input type="checkbox"/> School en opleidingen
<input type="checkbox"/> Huisarts	<input type="checkbox"/> Postorderbedrijven
<input type="checkbox"/> Specialist	<input type="checkbox"/> Dagbladen
<input type="checkbox"/> Tandarts	<input type="checkbox"/> Weekbladen
<input type="checkbox"/> Ziektekostenverzekering	<input type="checkbox"/> Tijdschriften
<input type="checkbox"/> Spaarprogramma's (zoals Airmiles)	<input type="checkbox"/> Omroepblad
<input type="checkbox"/> Notaris	<input type="checkbox"/> Belastingdienst
<input type="checkbox"/> Bank	<input type="checkbox"/> Centraal Bureau Motorrijtuigenbelasting.